

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱	در کدام زبانه گزینه‌های مربوط به درج منابع و فهرست قرار دارد؟	Insert	Mailing	References	Review	۳
۲	کدام کلید برای لغو عملیات کاربرد دارد؟	Delete	Cancel	Enter	Esc	۴
۳	برای تغییر وضعیت تایپ به حالت فارسی(راست به چپ) از کدام کلید استفاده می‌شود؟	Alt + Shift	Ctrl + Shift	Alt + Shift راست	Ctrl + Shift چپ	Ctrl + Shift چپ
۴	برای نمایش اطلاعات سند به صورت پیش نویس از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Read Mode	Outline	Draft	Print Layout	۳
۵	کلید Ctrl به همراه کدام کلید سبب انجام عمل کپی می‌شود؟	Insert	X	C	گزینه ۳ و ۱	۴

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱	کدام گزینه جهت جستجو یک کلمه یا عبارت است؟	Find	Replace	Select	Go To	۱
۲	دستورات کاربردی و مهم Word در کدام منو قرار دارد؟	Home	File	View	Layout	۲
۳	انتخاب کدام گزینه سبب ضخیم شدن متن می‌شود؟	Bold	Italic	Regular	Underline	۱
۴	برای لغو آخرین عمل از کدام فرمان استفاده می‌کنیم؟	Undo	Ctrl + D	Alt + Y	Redo	۱
۵	با فشردن کدام دکمه می‌توان به ابتدای سطر جاری رفت؟	Ctrl+Home	Shift+Home	Alt+Ctrl+Home	Home	۴

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۱	کلید میانبر مخفی کردن نوار Ribbon کدام گزینه است؟	C trl + F۲	Shift + R	C trl + F۱	C trl + R	۳
۱۲	کلید میانبر پنجره‌ی Font جهت تنظیمات قالب‌بندی کدام گزینه است؟	C trl + F	C trl + D	C trl + Shift + F	C trl + Alt + D	۲
۱۳	کلید میانبر جهت وسط‌چین کردن پاراگراف کدام گزینه است؟	C trl + E	C trl + R	C trl + L	C trl + J	۱
۱۴	پسوند فایل‌های Word ۲۰۱۹ چه می‌باشد؟	.docx	.dotx	.doc	.dot	۱
۱۵	برای ذخیره‌ی یک فایل به صورت الگو کدام گزینه را باید از قسمت Save as انتخاب کنیم؟	Theme	Word	Template	Word Template	۴

**دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری**

**سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای**

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۶	با استفاده از کدام جلوه می‌توان به متن انعکاس داد؟	Shadow	Glow	Blend	Reflection	۴
۱۷	با کلیک بر روی کدام ابزار متن به صورت اندیس بالا نوشته می‌شود؟	All C caps	Small C caps	Subscript	Superscript	۴
۱۸	در کدام گزینه می‌توان تعداد سری‌های چاپ سند را تعیین کرد؟	Printers	Pages	Copies	Collated	۳
۱۹	برای ایجاد سبک از کدام گزینه باید استفاده کرد؟	S tyle	The me	Template	هر سه مورد	۱
۲۰	سبک پیش‌فرض word برای متن چیست؟	Normal	Heading	Title	Footnote	۱

**دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری**

**سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای**

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۲۱	پسوند فایل‌های الگو در نرم افزار Word ۲۰۱۹ چیست؟	.dot	.docx	.dotx	همه موارد	۳
۲۲	از کدام دکمه جهت اعمال Tab استفاده می‌شود؟	Cancel	Set	Clear	Assign	۳
۲۳	کدام نوع تب ، تب میله‌ای نام دارد؟	Left	Right	Decimal	Bar	۴
۲۴	نوع خط چین تب در کدام قسمت مشخص می‌شود؟	Default	Alignment	Point	Leader	۴
۲۵	اندازه‌ی پیش فرض Tab چند سانتی متر می‌باشد؟	۱.۲۷	۱.۷	۲.۱	۲	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۲۶	برای ادغام خانه‌های جدول از کدام گزینه باید استفاده کرد؟			Merge	Split	۳
۲۷	کدام منو جهت لایه‌بندی و قالب‌بندی جدول کاربرد دارد؟			Design	Layout	Insert
۲۸	کلید میان‌بر گزینه‌ی Word Count کدام مورد است؟		C trl + Shift + V	C trl + W	C trl + Alt + W	C trl + Shift + G
۲۹	برای ایجاد یک پس زمینه محو شده بر روی صفحات از کدام دستور استفاده می‌شود؟		Page Borders	Page Color	Watermark	همه موارد
۳۰	با استفاده از کدام کلیدها می‌توان در خانه‌های جدول به سمت عقب برگشت؟		Shift + Tab	Ctrl + Tab	Tab	Enter

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۳۱	برای تغییر رنگ پس زمینه‌ی خانه‌های جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Color	Shading	Borders	Properties	۲
۳۲	برای درج پاورقی از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Footer	Footnote	Endnote	Header	۲
۳۳	کلید میان بر کدام گزینه است؟	C trl + H	C trl + L	C trl + M	C trl + K	۱
۳۴	کدام دسته از Shape شامل اشکال شبیه به ابر یا اشکال راهنمای است؟	Basic Shape	Callouts	Flowchart	Block Arrow	۲
۳۵	با استفاده از کدام گزینه می‌توان اشکال را گروه‌بندی کرد؟	Group	Ungroup	Regroup	C trl + G	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۳۶	کدام گزینه جهت درج کادر متنی می‌باشد؟	Word Art	Clip Art	Textbox	Symbol	۳
۳۷	برای چاپ پاکت نامه از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Envelopes	Mailing	Create	Tools	۱
۳۸	کلید میان برای چاپ سند کدام گزینه است؟	C trl + U	C trl + Y	C trl + P	C trl + I	۳
۳۹	اگر بخواهیم کاغذ چاپ به صورت افقی و خوابیده باشد کدام گزینه باید در نظر گرفته شود؟	Landscape	Portrait	Page Break	Margin	۱
۴۰	برای فقط خواندنی کردن یک فایل از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Read	Password	Archive	Read Only	۴

# دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

## سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۴۱	کدام گزینه سبب اضافه شدن یک موجودیت می‌شود؟	Add Entry	New Entry	New Record	همه موارد	۲
۴۲	کلید میان بر گزینه‌ی Spelling & Grammar کدام گزینه است؟	F۶	F۵	F۷	Ctrl + G	۳
۴۳	با انتخاب کدام گزینه فقط صفحه‌ای که در آن هستید چاپ می‌شود؟	Print Selection	Print Current Page	Only Print Odd Pages	Custom Print	۲
۴۴	کدام یک از Ribbon‌های زیر برای درج گزینه‌ها در Word استفاده می‌شود؟	Insert	Home	Review	View	۱
۴۵	کدام گزینه سبب می‌شود تا یک خانه به جدول اضافه شود و بقیه‌ی خانه‌ها به پایین حرکت کند؟	Shift Cells Down	Shift Cells Up	Shift Cells Right	Shift Cells Left	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۴۶	در هنگام درج جدول با استفاده از کدام گزینه می‌توان مقدار ثابتی را برای عرض ستون‌های جدول در نظر گرفت؟	Auto Fit to Content	Auto Fit to Window	Fixed Column Width	Weight Column	۳
۴۷	برای تنظیم تضاد رنگ تصویر از کدام ابزار استفاده می‌شود؟	Contrast	Position	Style	۲	
۴۸	برای شمارش حروف، کلمات، خطوط و.... از کدام دستور استفاده می‌شود؟	Spelling and Grammar	Position	Page setup	Word count	۴
۴۹	کاربرد گزینه‌ی Check Grammar در پنجره‌ی Spelling & Grammar چیست؟	رمزنگاری روی متن	تصحیح غلط املایی	املایی	چک کردن لغت‌ها از نظر غلط املایی	چک کردن لغت‌ها از نظر غلط دستوری
۵۰	برای تایپ سریع، برآمدگی‌های کوچک روی صفحه کلید بر روی کدام کلیدها قرار دارند؟	F,K	D,J	D,K	F,J	۴

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۵۱	برای تایپ سریع، برآمدگی‌های کوچک روی صفحه کلید بر روی کدام کلیدها قرار دارند؟	ن ، ی	ت ، ب	م ، ی	ت ، ی	۲
۵۲	کدام سبک زیر جز تقسیم‌بندی Word به حساب می‌آید؟	سبک کاراکتری	سبک پاراگرافی	سبک حاشیه‌ای	گزینه ۱ و ۲	۴
۵۳	کدام گزینه سبب حذف خانه‌ی جاری شده و باقی خانه‌ها را به سمت راست حرکت می‌دهد؟	Shift Cells up	Shift Cells Down	Shift Cells Right	Shift Cells Left	۳
۵۴	اشکال هندسی پایه در کدام قسمت از ابزار Shape قرار دارند؟	Flowchart	Callouts	Block Arrows	Basic Shapes	۴
۵۵	کلید میانبر ۱۵ برابر کردن فاصله‌ی بین خطوط پاراگراف چیست؟	C trl +۵	C trl +۱	C trl +۲	C trl +۰	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۵۶	کدام گزینه برای تعیین و تغییر رنگ خطوط جدول مناسب است؟				Line Style	Borders
۵۷	برای تعیین فاصله‌ی معمولی بین خطوط از کدام گزینه استفاده می‌شود؟			Double	Exactly	Single
۵۸	در نمای Print Layout ..... کدام گزینه نوشتن از کل صفحه نمایشگر می‌شود.			Outline	زبانه‌ای به نام ظاهر می‌گردد.	سند به همان صورتی که چاپ می‌شود به نمایش در می‌آید.
۵۹	در صورتی که بخواهیم فاصله بین سطرهای یک پاراگراف را سه‌بار برابر کنیم، کدام گزینه را از Line Spacing انتخاب می‌کنیم؟		Single	1.5 Line	Double	Multiple
۶۰	کدام مورد برای تبدیل جدول به متن و بر عکس می‌باشد؟		Split Table	Direction	Convert to text	Table Option

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۶۱	برای درج یا افزودن یک یا چند سلول به سلول‌های جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟				Merge Cells	Insert Cells
۶۲	با کدام گزینه می‌توان مشخصات و ویژگی‌های یک جدول را مشاهده کرد؟				Format	Properties
۶۳	کلید میانبر گزینه‌ی New در Word چه می‌باشد؟				C trl + N	C trl + M
۶۴	برای ذخیره یک فایل با نام دیگر و یا در مسیر دیگر کدام گزینه مناسب است؟				Save As	Save
۶۵	کلید میانبر گزینه‌ی Select All برای انتخاب، کدام گزینه است؟				C trl + A	C trl + N

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۶۶	با فشردن کدام دکمه مکان نما به انتهای سطر منتقل می‌شود؟	C trl+End	End	C trl+Page Down	Shift+End	۲
۶۷	در پنجره Zoom برای انتخاب صفحات چندگانه در یک نما به صورت مربعی، از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Whole Page	Many Pages	Page Width	Text Width	۲
۶۸	برای حذف حروف قبل مکان نما از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Delete	Space	Backspace	Blank	۳
۶۹	کدام کلید مکان نما را به صفحه قبل یا صفحات بالایی منتقل می‌کند؟	Page Up	Page Down	Insert	Home	۱
۷۰	کدام گزینه جهت درج یا ایجاد یک صفحه خالی کاربرد دارد؟	Page UP	Cover Page	New Page	Blank Page	۴

**دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری**

**سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای**

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۷۱	کدام یک از برنامه‌های زیر جزء واژه‌پردازها محسوب می‌شود؟	PowerPoint	Word	Windows	مبانی	۲
۷۲	کدام فرمان باعث بسته شدن یک پنجره باز می‌شود؟	Restore	Minimize	Maximize	Close	۴
۷۳	برای تبدیل حروف بزرگ به کوچک و بالعکس از کدام گزینه‌ی استفاده می‌کنیم؟	LowerCase	UpperCase	Toggle Case	Sentences	۳
۷۴	برای تراز کردن متن از دوطرف کدام گزینه کاربرد دارد؟	Justify	Center	Indent	Border	۱
۷۵	کدام ابزار برای علامت گذاری پاراگراف‌ها به صورت خودکار استفاده می‌شود؟	Bullets	Multilevel List	Numbering	Bookmar	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۷۶	با استفاده از کدام کلید می‌توان حروف بعد از مکان نما را حذف نمود؟	Delete	Backspace	Enter	Esc	۱
۷۷	برای داشتن انتخاب آزاد، کدام کلید را هنگام انتخاب باید پایین نگه داشت؟	Alt	Shift	Ctrl+Shift	Ctrl	۱
۷۸	برای چسباندن همه‌ی اطلاعات موجود در حافظه‌ی موقت به نقطه‌ی جاری از کدام گزینه می‌توان استفاده کرد؟	Paste	Paste All	Paste Special	Click an item to paste	۲
۷۹	با استفاده از کدام گزینه می‌توان عمل جایگزینی را به صورت یکجا بر روی کلیه‌ی کلمات متن انجام داد؟	Replace	Replace All	Find	Select	۲
۸۰	در پنجره‌ی Font با انتخاب کدام گزینه حروف انگلیسی بزرگ نمایش داده می‌شوند و حرف اول از لحاظ گرافیکی بزرگ‌تر می‌شود؟	All Caps	Small Caps	Upper Case	Toggle Case	۲

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

پاسخ صحیح	۴	۳	۲	۱	سوال	ردیف
۱	Template	Quick Access	Document	Blank Document	جهت ایجاد سند جدید در گزینه New، کدام زیرگزینه را باید انتخاب کرد؟	۸۱
۲	Ctrl + F۱۲	F۱۲	Ctrl + S	Ctrl + C	کلید میانبر ذخیره‌سازی یک فایل کدام گزینه است؟	۸۲
۴	Italic	Regular	Underline	Bold	کدام گزینه سبب می‌شود متن به صورت کج و مورب نمایش داده شود؟	۸۳
۲	Emboss	Strikethrough	Subscript	Superscript	با انتخاب کدام گزینه می‌توان متن را به صورت اندیس پایین نمایش داد؟	۸۴
۳	Single	Exactly	Double	At Least	جهت تعیین فاصله‌ی بین خطوط به صورت دقیق با یک عدد از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	۸۵

**دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری**

**سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای**

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۸۶	با استفاده از کدام ابزار می‌توان قالب‌بندی یک متن را روی متن دیگر کپی کرد؟	Format Painter	Clipboard	Copy	Alignment	۱
۸۷	با فشردن کدام کلیدها می‌توان به اولین صفحه فایل یا سند رفت؟	C trl + End	C trl + PgUp	C trl + PgDn	C trl + Home	۴
۸۸	کدام فرمان برای رفتن به سطر یا صفحه‌ای دیگر از یک سند استفاده می‌شود؟	Go To	Find	Replace	Bookmark	۱
۸۹	کلید میانبر گزینه‌ی Redo چیست؟	C trl + Z	C trl + R	C trl + Y	C trl + A	۳
۹۰	کلید میانبر جهت زیرخطدار کردن متن کدام گزینه است؟	C trl + B	C trl + U	C trl + I	C trl + Shift + G	۲

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۹۱	برای بستن کادر محاوره‌ای از کدام کلید استفاده می‌شود؟	Esc	Ctrl	Alt	Shift	۱
۹۲	برای ایجاد فاصله خالی به اندازه‌ی یک کاراکتر در متن، کدام کلید مناسب است؟	Backspace	Caps Lock	Space	Enter	۳
۹۳	برای ایجاد یک سند جدید در Word از کدام گزینه استفاده می‌کنید؟	Save	New	Open	Close	۲
۹۴	نام فایل جاری در کدام بخش از پنجره‌ی Word دیده می‌شود؟	Ribbon	نوار عنوان	نوار دسترسی سریع	نوار وضعیت	۲
۹۵	برای تغییر زبان در یک سند از چه کلیدهایی استفاده می‌کنید؟	Alt+ Shift	Alt+ Ctrl	Ctrl + F	Alt+ Ctrl + Shift	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۹۶	از کدام گزینه برای بازکردن یک فایل از قبل ذخیره شده استفاده می‌شود؟	Open As	Open	Save As	New	۲
۹۷	با انتخاب کدام گزینه نوار Ribbon حداقل یا مینیمم می‌شود؟	Minimize Ribbon	Maximize Ribbon	Show Quick Access Toolbar	Customize Quick Access Toolbar	۱
۹۸	از کدام حالت نمایش برای طراحی صفحه وب در محیط Word استفاده می‌شود؟	Outline view	Web Layout	Draft	Print Layout	۲
۹۹	با کدام گزینه یا ابزار می‌توان فاصله‌ی بین خطوط را تنظیم کرد؟	Spacing	Character spacing	Line Spacing	Word Spacing	۳
۱۰۰	تفاوت حاشیه و تورفتگی چیست؟	جهات می‌باشد.	است ولی حاشیه از تمام کل صفحه است.	است ولی تورفتگی مربوط به یک پاراگراف خاصی است ولی حاشیه برای کل صفحه است.	تورفتگی برای پاراگراف	با هم تفاوتی ندارند.

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۰۱	برای توپر یا ضخیم کردن قلم، کدام کلید میانبر مناسب است؟	C trl + P	C trl + I	C trl + B	C trl+U	۳
۱۰۲	فرمان Cut/Paste برای ..... کاربرد دارد.	انتقال فایل	نسخه برداری	حذف فایل	انتخاب قسمتی از فایل	۱
۱۰۳	برای جایگزینی یکی از موارد یافته شده در سند کدام گزینه مناسب است؟	Replace All	Replace	Find Next	Find	۲
۱۰۴	کلید میانبر عمل Paste کدام است؟	C trl + V	C trl + C	C trl + X	C trl + Z	۱
۱۰۵	در کدام نمای می‌توان شکستگی صفحه را مشاهده کرد؟	Print Layout	Web Layout	Full Screen	Draft	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۰۶	کدام گزینه برای نشانه‌گذاری یک سند به کار می‌رود؟	Hyperlink	References	Bookmark	Table of Contents	۳
۱۰۷	با انتخاب کدام گزینه تمام حروف لاتین به صورت کوچک نمایش داده می‌شود؟	Lowercase	Uppercase	Toggle Case	None Case	۱
۱۰۸	برای اعمال تورفتگی به سطرهای دوم به بعد یک پاراگراف کدام گزینه مناسب است؟	First Line Indent	Character spacing	Hanging Indent	Format Painter	۳
۱۰۹	برای تنظیم تورفتگی در Word می‌توان ..... از خطکش استفاده کرد.	از خطکش استفاده کرد.	از گروه Paragraph در زبانه‌ی Home استفاده کرد.	از Increase Indent و Decrease Indent استفاده کرد.	همه موارد	۴
۱۱۰	برای ایجاد سبک‌های عادی از کدام گزینه باید استفاده کرد؟	Footer	Normal	Header	Heading	۲

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۱۱	کدام گزینه برای ایجاد سبک‌های عنوان استفاده می‌شود؟	Header	Title	Footer	Normal	۲
۱۱۲	کاربرد Firstline در تورفتگی چیست؟	تورفتگی خط اول پاراگراف	تورفتگی سمت چپ پاراگراف	تورفتگی همه‌ی خطوط غیر از خط اول پاراگراف	تورفتگی سمت راست پاراگراف	۱
۱۱۳	سبک (Heading) برای ..... مورد استفاده قرار می‌گیرد.	متنهای عادی و معمولی	پاورقی	عنوان ابتدای متن	سرصفحه	۳
۱۱۴	کدام نوع تب TAB، داده‌ها را از سمت راست تراز می‌کند؟	Left	Right	Center	Bar	۲
۱۱۵	تب TAB مربوط به اعداد کدام گزینه است؟	Center	Left	Decimal	Bar	۳

**دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری**

**سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای**

ردیف	سوال	پاسخ صحیح	۱	۲	۳	۴
۱۱۶	منظور از خط راهنمای چیست؟		Center	Decimal	Bar	Leader
۱۱۷	برای حذف تمام Tab‌ها از کدام دکمه استفاده می‌شود؟		Clear All	Clear	set	Cancel
۱۱۸	جهت تنظیم Tab از کدام گزینه می‌توان استفاده نمود؟		Enter	Set	Clear	Ok
۱۱۹	کدام گزینه از کاربردهای Tab نمی‌باشد؟		ایجاد تورفتگی	تایپ اعداد اعشاری به صورت منظم	تست‌های چهارچوبی	شماره‌بندی
۱۲۰	اگر در هنگام حذف یک سل در جدول بخواهیم سطر شامل شونده آن خانه را حذف کنیم چه گزینه‌ای باید انتخاب شود؟		Delete entire Column	Shift Cells right	Shift Cells up	Delete entire row

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۲۱	برای تغییر جهت نمایش متن در خانه‌های جدول کدام گزینه کاربرد دارد؟				Convert to Text	Text Direction
۱۲۲	با نگه داشتن کدام کلید و دابل کلیک کردن در خانه‌ی خالی کل جدول انتخاب می‌شود؟			Alt	Ctrl	C trl+Alt
۱۲۳	برای درج سطر یا سطرها در پایین سطر جاری کدام گزینه کاربرد دارد؟		Insert Rows up	Insert Rows above	Insert Rows Down	Insert Rows Below
۱۲۴	با انتخاب کدام گزینه متن در وسط و چپ خانه جدول قرار می‌گیرد؟	Align Center	Align Center Left	Align Center Right	Align Center Top	Select Cell
۱۲۵	کدام گزینه جهت انتخاب یک ستون از جدول است؟	Select Row	Select Table	Select Column	Select Cell	

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۲۶	با کلیک بر روی کدام گزینه متن در بالا و سمت راست خانه در جدول قرار می‌گیرد؟	Align Right	Align Top Right	Align Top Center	Align Center Right	۲
۱۲۷	با استفاده از کدام گزینه می‌توان سطری را که مکان نما در آن قرار دارد انتخاب نمود؟	Select Cell	Select Row	Select Table	Select Column	۲
۱۲۸	کدام گزینه یک ستون در سمت چپ ستون جاری اضافه می‌کند؟	Insert Column to the Right	Insert Rows Below	Insert Column to the Left	Insert Rows Above	۳
۱۲۹	جهت اضافه کردن یک سلوی و انتقال سلوی‌های دیگر به سمت چپ کدام گزینه کاربرد دارد؟	Shift Cells up	Shift Cells Right	Shift Cells Down	Shift Cells Left	۴
۱۳۰	با فشردن کدام کلید محتویات جدول پاک می‌شود؟	Delete	Space	Tab	Backspace	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

پاسخ صحیح	۴	۳	۲	۱	سوال	ردیف
۱	Align Center Left	Align Top Center	Align Center Left	Align Center	انتخاب کدام گزینه سبب می‌شود تا متن از هر دو جهت عمودی و افقی در وسط سلول قرار گیرد؟	۱۳۱
۲	Splitcells	Merge Table	SplitTable	Merge Cells	برای تقسیم یک جدول به دو جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	۱۳۲
۴	گزینه ۲ و ۳	SelectTable	Select Table نماد گوشی بالای جدول	علامت مربع سفید رنگ در پایین جدول	کدام یک از روش‌های زیر برای انتخاب کل جدول صحیح است؟	۱۳۳
۱	Insert Column to the Left	Insert Column to the right	Insert Rows Below	Insert Rows Above	کدام گزینه یک سطر به بالای سطر انتخاب شده اضافه می‌کند؟	۱۳۴
۲	Delete Table	Delete Cells	Delete Columns	Delete Rows	کدام دستور ستون‌ها را حذف می‌کند؟	۱۳۵

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۳۶	کدام کلید برای درج یک سطر جدید در انتهای جدول مناسب است؟	Tab	Ctrl	Shift + Tab	Enter	۱
۱۳۷	کدام دستور برای تقسیم کردن یک سلول به چند سلول مناسب است؟	Draw Table	Split Cells	استفاده از کلید Enter برای جداسازی سلول	Merge Cells	۲
۱۳۸	برای همان ارتفاع کردن ستون‌های انتخاب شده‌ی جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Table Row Height	Distribute Columns	Distribute Rows	Table Column Width	۲
۱۳۹	مفهوم کلمه‌ی Distribute Rows کدام گزینه است؟	یکسان‌سازی سطرهای	یکسان‌سازی ارتفاع سطرهای	یکسان‌سازی ستون‌ها	یکسان‌سازی پهنای ستون‌ها	۲
۱۴۰	در کادر محاوره‌ای Border and Shading چه عملی را نمی‌توان انجام داد؟	تعیین رنگ زمینه‌ی جدول	تعیین نوع هاشور سلول‌های جدول	تعیین کادر دور صفحه	تعیین رنگ متن داخل جدول	۴

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۴۱	بعد از رسم جدول کدام زبانه‌ها به Ribbon اضافه می‌شوند؟				Design -Developer	۵
۱۴۲	آیکن <input type="checkbox"/> در گوشه پایین جدول چه عملی انجام می‌دهد؟			انتخاب جدول	کوچک کردن سایز جدول	۴
۱۴۳	برای ایجاد پیوند بین فایل‌ها و آدرس‌های اینترنتی از کدام گزینه می‌توان استفاده نمود؟			Word Art	Insert	۳
۱۴۴	با انتخاب کدام گزینه می‌توان یک طیف رنگی را روی پس‌زمینه صفحه قرار داد؟			Pattern	Texture	۳
۱۴۵	جهت درج هاشور و الگو روی پس‌زمینه از کدام گزینه استفاده می‌شود؟			Watermark	Gradient	۲

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۴۶	جهت حذف کدام گزینه کاربرد دارد؟	Clear Watermark	Delete Watermark	Unwatermark	Remove Watermark	۴
۱۴۷	اگر بخواهیم هنگام طراحی شکل، دایره رسم کنیم، کدام کلید را باید نگه داریم؟	Alt	Shift	Ctrl	Alt + Ctrl	۲
۱۴۸	برای تغییر یک تصویر در ابزار Picture از کدام گزینه‌ی منوی کلیک راست باید استفاده کرد؟	Refresh	Edit Picture	Picture Insert	Change Picture	۴
۱۴۹	برای چه کاری کاربرد دارد؟	Insert Symbol	درج کاراکترهای عادی	درج کاراکترهای ویژه	درج علائم ویژه	همه‌ی موارد
۱۵۰	با استفاده از کدام گزینه می‌توان برای یک Symbol کلید میان‌بر ایجاد کرد؟	Shortcut Key	Key	Special	همه‌ی موارد	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۵۱	با استفاده از کدام گزینه می‌توان اشکال را به صورت افقی قرینه کرد؟	Rotate Right	Flip Picture	Flip Vertical	Flip Horizontal	۴
۱۵۲	در ترسیم اشکال، کدام قسمت مربوط به اشاره‌گرهای بلوکی است؟	Block Arrows	Basic Shape	Stars and Banners	Callouts	۱
۱۵۳	کدام گزینه جهت چرخش اشکال کاربرد دارد؟	Rotate	Flip Picture	Align	Wrap Shape	۱
۱۵۴	برای قرار دادن شماره صفحه در حاشیه‌های کاغذ یا اطراف آن، کدام گزینه کاربرد دارد؟	Current Position	Page Margins	Bottom of Page	Top of Page	۲
۱۵۵	کدام گزینه جهت درج متن‌های هنری کاربرد دارد؟	Clip Art	Word Art	Text Box	Drop Cap	۲

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۵۶	برای تغییر رنگ و ضخامت خطوط اطراف شکل در منوی Format از کدام گزینه استفاده می‌شود؟					۳
۱۵۷	برای شکستگی متن در اطراف یک تصویر از کدام گزینه استفاده می‌شود؟					۱
۱۵۸	انتخاب کدام گزینه در منوی View سبب نمایش خطوط شبکه در صفحه می‌شود؟					۴
۱۵۹	کدام گزینه سبب قرینه عمودی شکل می‌شود؟					۳
۱۶۰	برای شماره‌گذاری صفحه‌ها، در زبانه‌ی Insert از کدام ابزار استفاده می‌شود؟					۳

**دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری**

**سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای**

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۶۱	برای تغییر متن Word Art کدام گزینه صحیح است؟	کلیک راست روی متن - InsertText	Home - Edit Text	زبانه‌ی Text	Home - Insert Text	زبانه‌ی Text
۱۶۲	برای درج یک نمودار یا Chart از کدام منو استفاده می‌کنیم؟	Insert	View	Home	Review	
۱۶۳	برای رنگ کردن داخل یک شکل از کدام گزینه‌ی زبانه‌ی استفاده می‌شود؟	Fill Color	Stroke Color	Shapes Color	Shape Fill	
۱۶۴	کدام یک از قابلیت‌های زیر در Word وجود دارد؟	Send	Print	Fax	همه‌ی موارد	
۱۶۵	برای ایجاد شماره صفحه در محل مکان نما ، از کدام گزینه استفاده می شود؟	Page Number	Bottom of Page	Current Position	Page Margins	

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۶۶	انتخاب کدام گزینه سبب می‌شود کلمه‌ی خطادار به فرهنگ لغات اضافه شود؟	Add to Dictionary	Dictionary Language	Add	همه‌ی موارد	۱
۱۶۷	با استفاده از کدام گزینه می‌توان یک صفحه‌ی جدید با طرح خاص ایجاد کرد؟	Insert Page	Page Break	Cover Page	Page Logout	۳
۱۶۸	کدام گزینه جهت درج پاصفحه می‌باشد؟	Footer	Endnote	Header	Footnote	۱
۱۶۹	از کدام گزینه برای تعیین نحوه‌ی نمایش و قالب‌بندی شماره‌ها استفاده می‌شود؟	Number Option	Number View	Show Number	Number Format	۴
۱۷۰	برای چاپ رکورد جاری در یک ترکیب پستی کدام گزینه انتخاب می‌شود؟	Print Item	Current Record	Record Print	هیچکدام	۲

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۷۱	انتخاب کدام گزینه سبب نادیده گرفتن خطاهای یک کلمه در سند می‌شود؟	Ignore All	Ignore Once	Ignore in Doc	Add to Dictionary	۱
۱۷۲	کدام گزینه جهت کاغذ را عمودی و ایستاده تنظیم می‌کند؟	Page Setup	Landscape	Portrait	Layout	۳
۱۷۳	کدام گزینه در حاشیه قرار می‌گیرد؟	سرصفحه	پاصفحه	شماره صفحه	هر سه مورد	۴
۱۷۴	برای از بین بردن رنگ زمینه کدام گزینه مناسب است؟	More Color	No Color	Theme Color	پس از انتخاب تصویر زمینه کلید Del را فشار می‌دهیم.	۲
۱۷۵	کدام گزینه باعث به وجود آمدن خطوط جداکننده در بین متن‌های چند ستونی می‌شود؟	Line Between	Right To Left	Column	Number of Columns	۱

# دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

## سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۷۶	برای ایجاد سرصفحه و پاصفحه‌ی مشترک برای تمام صفحه‌های سند کدام گزینه مناسب است؟	Different First Page	Header & Footer	Different Odd & Even Pages	Page Setup	۲
۱۷۷	کدام روش برای غیرفعال کردن سرصفحه مناسب می‌باشد؟	انتخاب Close	دابل کلیک کردن در وسط صفحه	فشردن کلید Esc	همه موارد	۴
۱۷۸	با کدام گزینه می‌توان متن‌های روزنامه‌ای ایجاد کرد؟	Tab	Column	Paragraph	Header & Footer	۲
۱۷۹	کدام کلید برای حرکت بین Header و Footer به کار می‌رود؟	← → ↑ ↓			Tab	۳
۱۸۰	کدام یک از گزینه‌های زیر برای پیدا کردن افراد تکراری در داخل لیست گیرندگان به کار می‌رود؟	Sort	Filter	Find Duplicate	Find Recipient	۳

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۸۱	برای رمزگذاری فایل در هنگام ذخیره سازی کدام گزینه باید انتخاب شود؟				Word Option	Read-Only
۱۸۲	برای چاپ صفحات زوج از کدام گزینه در کادر Print استفاده می‌شود؟			Custom Page	Odd Page	Even Page
۱۸۳	اگر زیر واژه‌ای که به لاتین نوشته شده است ، خط موج دار قرمز کشیده شود به چه معناست؟			غلط املایی دارد.	غلط دستوری دارد.	از نظر املایی صحیح است.
۱۸۴	برای اصلاح گرامر و املاء از کدام گزینه استفاده می‌شود؟			Spell	Spelling & Grammar	AutoCorrect
۱۸۵	بهترین تعریف برای ادغام پستی چیست؟			ادغام کردن دو سند و تبدیل به یک سند	متصل کردن صندوق پستی شرکت‌ها به تکنولوژی Email	مراحل چاپ نامه‌ها

**دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری**

**سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای**

پاسخ صحیح	۴	۳	۲	۱	سوال	ردیف
۴	Odd Page	Current Page	Selection	Page Range	برای چاپ صفحات فرد از کدام گزینه در کادر Print استفاده می‌شود؟	۱۸۶
۱	Comment	Where	Status	Type	نوع چاپگر انتخابی در کدام گزینه از کادر Print دیده می‌شود؟	۱۸۷
۲	Remove Alignment	Clear Style	Clear Formating	Delete Style	کدام ابزار سبب پاک شدن فرمت انتخاب شده برای متن می‌شود؟	۱۸۸
۳	Justify	Align Left	Center	Align Right	برای چپ‌چین کردن پاراگراف از کدام ابزار می‌توان استفاده کرد؟	۱۸۹
۴	Insert Left	Insert Right	Insert Below	Insert Above	برای درج ستون یا ستون‌ها در سمت چپ ستون جاری در یک جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	۱۹۰

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۹۱	کلید میانبر جهت اریب یا کج کردن متن کدام گزینه است؟	C trl + U	C trl + I	C trl + B	C trl + M	۲
۱۹۲	برای درج شماره صفحه از کدام گزینه می‌توان استفاده کرد؟	Header	Footer	Page Count	Page Number	۴
۱۹۳	با انتخاب کدام گزینه می‌توان برای صفحه‌ی اول سرصفحه یا پاصفحه متفاوت ایجاد کرد؟	Different First Page	Different Odd and Even Page	Show Document Text	Section Start	۱
۱۹۴	با انتخاب کدام گزینه از قسمت Section Breaks ، بخش جدید در صفحه‌های فرد تولید می‌شود؟	Even Page	Odd Page	Next Page	Continuous	۲
۱۹۵	اشکال مربوط به طراحی فلوچارت در کدام قسمت وجود دارد؟	Block Arrows	Equation Shapes	Flowchart	Callouts	۳

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۹۶	با انتخاب کدام گزینه از Wrap Text تصویر زیر نوشه‌ها قرار می‌گیرد؟	Square	Tight	Behind Text	In Front of Text	۳
۱۹۷	با استفاده از کدام قابلیت می‌توان عبارت‌ها را به صورت خلاصه تایپ کرد و تکمیل آن را به برنامه‌ی Word سپرد؟	Spelling and Grammar	Auto Correct	Mailing	Export	۲
۱۹۸	اگر بخواهیم صفحات ۲ و ۳ و ۴ از یک سند چاپ شوند، از کدام عملگر استفاده می‌کنیم؟	-	:	،	=	۳
۱۹۹	برای ایجاد شیرازه جهت سیمی یا صحافی کردن صفحات باید ..... را تنظیم کنیم.	Margin	Footer	Gutter	Header	۳
۲۰۰	برای ایجاد کادر دور صفحه کدام تب از پنجره Border And Shading را انتخاب می‌کنیم ؟	Borders	Page Border	Shading	Margins	۲